



**«Малтабар ауылының Перуаш Кәрімұлы атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің  
2025-2026 оқу жылындағы  
әдістемелік жұмыстың жоспары**

Мектептің әдістемелік тақырыбы: "Білім беруді жаңғырту және бейіндеу жағдайында оқу-тәрбие процесінің сапасын жетілдіру"

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының мақсаты: функционалды сауатты, патриоттық және сыни тұрғыдан ойлайтын оқушыларды қалыптастыруға ықпал ететін оқыту ортасын құру"

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалды сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымдардың базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кезкелген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) Белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көз қарасын қалыптастыру;

6) Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, Қазақстан Республикасында тұратын қазақ халқының және басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;

7) Ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

Әдістемелік жұмыс нысандары:

1. Тақырыптық педагогикалық кеңестер.
2. Әдістемелік кеңес.
3. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.
4. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысы.
5. Ашық сабақтар.
6. Шығармашылық есептер.
7. Пәндік апталар.
8. Семинарлар.
9. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер.
10. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
11. Мұғалімге мектеп құжаттамасын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесетін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.
12. Педагогикалық мониторинг.
13. Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

№	Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты
<p><b>I. мектептің әдістемелік жұмысын басқаруды қамтамасыз ету</b>  <b>Мақсаты:</b> әдістемелік жұмыс жүйесінің мектептің білім беру үдерісі мен үздіксіз байланысын қамтамасыз ету</p>				
<p><b>I.1. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет</b>  <b>Мақсаты:</b> жұмыс перспективалары туралы бірыңғай идеяларды әзірлеу, бағыттарды анықтау қайраткер жаналықтар</p>				
1.	Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбын бекіту	тамыз	Әкімшілік	
2.	Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын жасау	тамыз-қыркүйек	Дир. орынбасары. Бойынша	
3.	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту	қыркүйек	Әкімшілік, Дир. орынбасары. Бойынша	
4.	ӘБ толықтыру	қыркүйек	Дир. орынбасары. Бойынша	
5.	Мектеп педагогтерінің сандық және сапалық құрамы, аттестаттаудың перспективалық жоспары	қыркүйек	Дир. орынбасары. Бойынша	
6.	Нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу	ішінде жыл	Дир. орынбасары. Бойынша	
<p><b>I.2 Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы</b>  <b>Мақсаты:</b> білім беру үдерісін дамытуды жобалау, нәтижелі педагогикалық қызметті ұйымдастыру</p>				

7.	<p><b>№1 отырыс</b>  Тaqырыбы: "жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды ҚМ әдістемелік жұмыс жоспарларында көрсету"  Жұмыс мәселелері:  1. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.  2. Жұмыс бағдарламаларын, элективті курстарды бекіту  3. 2025-2026 оқу жылында педагог кадрларды аттестаттау рәсімі  4) әрбір МО шеңберінде ашық сабақтар жүйесін жоспарлау  5) бойынша жұмысты ұйымдастыру  "ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру және дамыту"  жобасын енгізу "Жасанды интеллект"  6. PISA-ға дайындық барысы</p>	қыркүйек	Дир. орынбасары. Бойынша
8.	<p><b>№2 отырыс</b>  Жұмыс мәселелері:  1) мектептегі пәндік олимпиадаларды өткізуді талдау;  2) бірінші тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары;  3) құжаттаманы рәсімдеудің бірыңғай нормалары  4) әдістемелік триместрді ұйымдастыру</p>	қараша	Дир. орынбасары. Бойынша

9.	<p><b>№3 отырыс</b> Жұмыс мәселелері: 1) мектептің бірінші жартыжылдықтағы әдістемелік жұмысының нәтижелілігі; 2) бірінші жарты жылдықтағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары; бірінші жарты жылдықта "XXI ғасыр дағдыларын қалыптастыру және дамыту" жобасын іске асыру туралы</p>	қаңтар	Дир. орынбасары. бойынша
10.	<p><b>№4 отырыс</b> Тақырыбы: "АКТ-технологияларды, оқу-зерттеу және жобалау қызметін пайдалану саласында педагогтар мен білім алушылардың құзыреттерін қалыптастыру" Жұмыс мәселелері: 1) тәжірибені қалпылау қорытындылары Пән мұғалімдерінің жұмыстары; 2) ШМО-да пәнді қағталарды өткізу қорытындылары бойынша ақпараттар; 3) әдістемелік шопшақ бабанкін құру бойынша МҰ жұмысының аралық нәтижелері</p>	наурыз	Дир. орынбасары. бойынша
11.	<p><b>№5 отырыс</b> Тақырыбы: "2025-2026 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы" Жұмыс мәселелері: 1) мектептің бір жылдағы әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру туралы есеп; мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау</p>	мамыр	Дир. орынбасары. бойынша

**1.3. КМ басшылары мен жұмыс**

**Мақсаты:** Мектептің әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша педагогикалық процеске қатысушылардың өнімді қызметін қамтамасыз ету

12.	"2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету" әдістемелік кеңесі	қыркүйек	Дир. орынбасары. бойынша, ӘБ басшылары
13.	ҚМ басшыларына бір жылға арналған жұмыс жоспарын жасау бойынша консультациялар	қыркүйек	Дир. орынбасары. бойынша
14.	Әдістемелік бірлестіктің сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру	қыркүйек	ӘБ. басшылары
15.	Жұмыс жоспарларын құру әдістемелік бірлестік	қыркүйек	ӘБ. басшылары
16.	Педагогтердің жұмысын жоспарлау және жүзеге асыру өзін-өзі тәрбиелеу жөніндегі ідістемелік бірлестік	қыркүйек	ӘБ. басшылары
17.	Әдістемелік бірлестіктің отырыстары (жоспарлар бойынша)	әдістемелік бірлестіктің жоспарлары бойынша	ӘБ басшылары
18.	Анализ	ішінде жыл	Дирорынбасары. бойынша, ӘБ басшылары
19.	Әкімшіліктің сабаққа қатысуы. Әдістерді зерттеу жас мұғалімдерде сабақты жоғалту және өткізу	жыл бойы	Дир. орынбасары. бойынша
20.	Сабаққа қатысу нәтижелерін талдау	казан-қараша сәуір- мамыр	Дир. орынбасары. бойынша
21.	Педагогикалық тәжірибесі мол жас мамандармен мұғалімдердің сабақтарына өзара қатысу	жыл бойы	Жас мамандар, мектеп мұғалімдері
22.	Педагогикалық қызметтегі қиындықтарды анықтау бойынша әңгімелесу	мамыр	Дир. орынбасары. бойынша

**2.2. Біліктілікті арттыру курстық жүйесі**

**Мақсаты:** Біліктілікті арттыру курстық жүйесі арқылы педагог кадрлардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру

23.	Болашақты түзету біліктілікті арттыру жоспары	қыркүйек	Дир. орынбасары. бойынша
24.	Бойынша өтінімдер жасау курстардан өту	жыл бойы	Мектеп мұғалімдері, Дир. орынбасары. бойынша
25.	Біліктілікті арттыру курстарына, семинарларға қатысу мұғалімдер мен мектеп әкімшілігі	жоспар бойынша	Мектеп мұғалімдері
35.	Өзін-өзі тәрбиелеу жоспарлары бойынша жұмысты ұйымдастыру (тақырыптарды тандау және бекіту, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын құру, тақырыптар бойынша жұмыс)	қыркүйек, жыл бойы	Дир. орынбасары. бойынша, ӘБ басшылары, педагогтар
36.	Тақырыптар бойынша жұмыс туралы есеп өзін-өзі тәрбиелеу	кесте бойынша	ӘБ басшылары, педагогтар
37.	2024-2025 оқу жылындағы Педагогтарды арттырудың курстық жүйесінің қорытындысын шығару	Курстардан өтуіне қарай бір жыл ішінде	Дир. орынбасары. бойынша, педагогтар
38.	2023-2024 оқу жылында курстық дайындықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	мамыр	Дир. орынбасары. бойынша
39.	Ғылыми – практикалық конференцияларға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, сабақтарға қатысу Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер		Мұғалімдер
<b>2.4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау</b>			
<b>Мақсаты:</b> Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау			
40.	Аттестатталатын педагогтардың тізімін жасау	тамыз	Дир. орынбасары. бойынша
41.	Аттестаттаушы педагогтерге арналған "қажетті құжаттама, мұғалімнің электрондық портфолиосы" консультациясы	сұраныс бойынша	Дир. орынбасары. бойынша

42.	Өтініштерді толтыру бойынша жеке консультациялар аттестаттаудан өту,	сураныс бойынша	Дир. орынбасары. бойынша	
43.	Аттестаттау комиссиясы мен сараптама кенесінің жұмысы	жыл бойы	Мектеп директоры Дир. орынбасары. бойынша	
44.	Аттестаттауға материалдар дайындау, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Кестеге сәйкес	Аттестатталатын педагогтар, Дир. орынбасары. бойынша	
45.	Келесі оқу жылында аттестаттауға шығатын педагог қызметкерлердің тізімін жасау	сәуір-мамыр	Дир. орынбасары. бойынша	
<b>2.5. Жұмыс тәжірибесін жаппылау және тарату</b>				
<b>Мақсаты:</b> педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін зерделеу, жаппылау және тарату үшін жағдайларды қамтамасыз ету, мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін арттыру				
46.	Кәсіби конкурстар, педагогикалық оқулар туралы деректер банкінің толықтыру	жыл бойы	Дир. орынбасары. бойынша	
47.	Педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуы	жыл бойы	Мұғалімдер, ӘБЖ, Дир. орынбасары. бойынша	
48.	Мектеп педагогтарын әртүрлі деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау және қатысу	жыл бойы	Мұғалімдер, Дир. орынбасары. бойынша	
49.	Жұмыс тәжірибесін ұсыну Мектеп әдістемелік бірлестігінің отырыстарында мұғалімдер тәжірибесін ұйымдастыру	жыл бойы	ӘБ басшылары	
50.	Тәжірибесін алмасуды ұйымдастыру: Мұғалімдердің ашық сабақтары (семинарлар, пәндік апталар, кәсіби қызмет нәтижелерін тарату шенберінде Мектеп Әдістемелік Бірлестігі)	жыл бойы	Мұғалімдер, ӘБ басшылары Дир. орынбасары. бойынша	

51.	Қалалық деңгейде тәжірибе алмасуды ұйымдастыру (Әдіс кабинетін еөтінім бойынша әдістемелік семинарлар)	жылбойы	Мұғалімдер, ӘБ.басшылары Дир.орынбасары. бойынша
-----	---	---------	---

### 3. Диагностикалық және бақылау-түзету қызметі

52.	ҚБ жергілікті актілерін жанарту және әзірлеу Сараптама жүргізу - пән мұғалімдерінің жұмыс бағдарламалары; - ғылыми-әдістемелік Оқу жоспарының вариативтік бөлігін қамтамасыз ету; - педагогикалық	қыркүйек	Дир.орынбасары. бойынша
53.	Педагогтерді аттестаттау барысындағы қызмет	жылбойы	Дир.орынбасары. бойынша
54.	Іске асыру мониторингі Мектепті дамытудың негізгі бағыттары	қантар, мамыр	Дир.орынбасары. бойынша
55.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын орындау мониторингі	қантар, мамыр	Дир.орынбасары. бойынша